

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА  
НА ПЛОЩАДКЕ МПГУ  
В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент проведения практической части предпрофессионального экзамена по направлениям «Социально-гуманитарное» (История и Обществознание), «Физико-математическое» (Физика и Математика) и «Информационное» (Информатика) в дистанционном формате (далее – Регламент) определяет порядок проведения практической части экзамена на площадке федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее – МПГУ) для учащихся образовательных организаций, зарегистрировавшихся на сдачу экзамена с использованием онлайн платформы «BigBlueButton».

1.2. К сдаче практической части экзамена допускаются лица, зарегистрированные в «Электронной системе проведения предпрофессионального экзамена» для прохождения практической части предпрофессионального экзамена на площадке МПГУ (далее – участники экзамена), а также прошедшие регистрацию на сайте МПГУ <http://mpgu.su/prof/> и подтвердившие ознакомление с Регламентом и условиями проведения экзамена в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Регламента.

1.3. Регламент разработан на основе Положения о предпрофессиональном экзамене в академических (научно-технологических) классах, утвержденного заместителем руководителя Департамента образования и науки г. Москвы Т.В. Васильевой от 15.10.2019 г. № 01-14-47/19 и изменений в Положения о предпрофессиональном экзамене в академических (научно-технологических) классах и новых педагогических классах, утвержденных заместителем руководителя Департамента образования и науки г. Москвы Т.В. Васильевой от 09.04.2020 № 01-14-16/20 (далее – Положение).

**2. Подготовка к проведению экзамена**

2.1. Каждому участнику экзамена заблаговременно (не позднее 2 дней до начала экзамена по расписанию) направляется ссылка для подключения к виртуальной аудитории, в которой будет проводиться видеоконференция с указанием времени начала испытания.

2.2. Тестовое подключение участников экзамена осуществляется самостоятельно по предоставленной инструкции не позднее одного рабочего дня до даты экзамена.

2.3. Участнику экзамена необходимо пройти регистрацию и подтвердить свое согласие с

Регламентом экзамена по форме, опубликованной на <http://mpgu.su/prof/> как минимум за 4 дня до экзамена.

При регистрации указывается следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с паспортом РФ участника экзамена;
- номер образовательной организации (школы) участника экзамена;
- направление практической части экзамена с указанием профиля; электронная почта участника экзамена;
- подтверждение согласия на проведение практической части предпрофессионального экзамена в дистанционном формате и знакомство с Регламентом проведения экзамена в дистанционном формате на площадке МПГУ.

Все данные регистрационной формы являются обязательными для заполнения. Заполненная регистрационная форма является допуском к сдаче экзамена. В случае отсутствия регистрации – участник не допускается к сдаче экзамена.

2.4. Требования к рабочему месту участника экзамена:

- ✓ процессор: не менее Intel Core 2 Duo 2.13 ГГц (или идентичные по характеристикам);
- ✓ операционная система: Windows 7 или выше;
- ✓ оперативная память: не менее 2 Гб для всех операционных систем;
- ✓ браузер, поддерживающий HTML5 (рекомендуется Mozilla Firefox или Google Chrome);
- ✓ Web-камера, звуковые колонки, микрофон или Web-камера и гарнитура или web-камера со встроенным микрофоном и колонки или web-камера со встроенным микрофоном и наушники.

Параметры подключения к Интернет:

- ✓ 1Mb/s download и выше;
- ✓ 1Mb/s upload и выше;
- ✓ задержка 50мс или меньше.

2.5. Участнику экзамена необходимо иметь при себе

**для всех направлений практической части предпрофессионального экзамена:**

- ✓ документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- ✓ лист(ы) бумаги;
- ✓ ручку;

**для Информационного (ИКТ) направления (Информатика)**

- ✓ программный (инженерный) калькулятор;

**для Физико-математического направления (Математика)**

- ✓ до 10 листов формата А4;
- ✓ устройство с камерой для получения фотоизображения работы;

**для Социально-гуманитарного направления (Обществознание и История):**

✓ дополнительные материалы и оборудование не используются;

**для Физико-математического направления (Физика)**

✓ дополнительные материалы и оборудование не используются.

2.6. Использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к вебинару, и для получения фотоизображения работы для Физико-математического направления (Математика) экзамена), справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации запрещено.

2.7. Ответственность за техническую готовность своего рабочего места при проведении мероприятий несет каждый из участников экзамена.

2.8. Участник экзамена должен находиться за столом. Присутствие посторонних лиц, а также постороннего шума во время проведения экзамена не допускается.

### **3. Проведение экзамена**

3.1. При подключении к вебинару участник экзамена использует ранее высланную ссылку (п.2.1.) и должен без ошибок полностью указать свои Фамилию Имя Отчество при загрузке вебинарной комнаты. Подключение должно быть одобрено оператором не позднее чем за 15 минут до времени начала заседания.

3.2. Участник экзамена проверяет работу камеры и гарнитуры. Камера должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны лицо, руки участника, а также стол, на котором могут быть размещены предметы, указанные в п.2.5.

3.3. Во время проведения экзамена запрещается покидать рабочее место.

3.4. Во время проведения экзамена на компьютере/ноутбуке должно быть открыто окно браузера с единственной вкладкой вебинара. Исключение составляет вкладка электронной почты. Иные вкладки, а также приложения, программы должны быть закрыты.

3.5. Участник экзамена проходит проверку подключения на сайте, пройдя по ссылке «Проверить подключение».

3.6. При возникновении сетевых ограничений, участнику экзамена необходимо их устранить. В случае невозможности устранения ограничений, участник экзамена уведомляет об этом координатора от Университета по электронной почте на адрес [predprof@mpgu.su](mailto:predprof@mpgu.su) строго в день проведения экзамена с указанием технических ограничений, возникших при подключении к вебинару.

Комиссия подтверждает факт отсутствия сдающего по уважительной причине. В таком случае, участнику будет предоставлено право сдать экзамен в резервный день. Таким правом участник экзамена может воспользоваться один раз. В случае отсутствия уведомления в день проведения экзамена участнику экзамена проставляется неявка без предоставления права сдать экзамен в резервный день.

3.7. В случае отсутствия сетевых ограничений участник возвращается на страницу вебинара.

3.8. Длительность проведения экзамена по направлениям практической части предпрофессионального экзамена составляет

**для Социально-гуманитарного направления**

экзамен длится до 120 минут, из которых 5 минут отводится на подключение к онлайн-сессии;

**для Физико-математического направления (Физика)**

экзамен длится до 45 минут, из которых 5 минут отводится на подключение к онлайн-сессии;

**для Информационного (ИКТ) направления (Информатика)**

экзамен длится до 120 минут, из которых 5 минут отводится на подключение к онлайн-сессии:

**для Физико-математического направления (Математика)**

экзамен длится до 120 минут, из которых 5 минут отводится на подключение к онлайн-сессии, 15 минут на отправку письменного ответа по электронной почте.

3.9. Состав участников предпрофессионального экзамена, присутствующих на вебинарской сессии:

- экзаменаторы 2-3 человека из числа ППС МПГУ (экзаменационная комиссия);
- наблюдатель Московского центра качества образования;
- оператор вебинарной комнаты (секретарь экзаменационной комиссии)
- группа (подгруппа) обучающихся, сдающих экзамен.

3.10. При возникновении технических сбоев и невозможности подключиться к вебинару в течение 5 минут после начала экзамена участнику может быть предоставлено право сдать экзамен в резервный день. Участнику экзамена необходимо уведомить об этом координатора от Университета в соответствии с процедурой, прописанной в п.3.6.

Данным правом участник может воспользоваться один раз.

3.11. Перед началом выполнения экзаменационных заданий проводится идентификация личности участника экзамена путём демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего личность сдающего экзамен (паспорта), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) для проверки указанных данных, а также осуществления идентификации/верификации личности сдающего.

3.12. После проведения идентификации личности секретарь экзаменационной комиссии (оператор вебинарской комнаты) направляет на электронную почту участника вариант задания. Процесс подготовки участника к ответу контролируется в онлайн режиме.

3.13. По социально-гуманитарному, физико-математическому (Физика) направлениям экзамен проводится в устной форме.

По физико-математическому (Математика), по информационному (ИКТ) направлениям экзамен проводится в письменной форме.

3.14. Участнику экзамена предоставляется время для подготовки ответа на вопросы экзаменационного задания

- по социально-гуманитарному направлению – до 90 минут;
- по информационному (ИКТ) направлению – до 90 минут;
- по физико-математическому (Физика) направлению – до 30 минут;
- по физико-математическому (Математику) направлению – до 100 минут.

**При подготовке к ответу обучающемуся разрешается вести записи на чистом листе бумаги.**

3.15. Участник экзамена сообщает о готовности отвечать (в случае устного экзамена) поднятием руки в вебинарной комнате. Слово для ответа обучающемуся дает экзаменатор. Обучающийся представляется, называет на камеру номер экзаменационного билета. Текст экзаменационного билета размещается на экране. Обучающийся приступает к ответу.

Экзаменационная комиссия, состоящая из 2-3 экзаменаторов, заслушивает ответ участника экзамена и задаёт дополнительные вопросы.

3.16. При выполнении письменного задания обучающийся выполняет его на бумаге и транслирует процесс выполнения на камеру. Обучающийся обязан подписать каждый лист и передать их скан-копию или фотографию достаточного для распознавания изображения уровня разрешения по электронной почте [matpredprof@mpgu.su](mailto:matpredprof@mpgu.su) для проверки комиссией после окончания аттестационного испытания. Скан-копии файлов или фотографий должны иметь формат jpg или pdf. Для получения фотоизображений всех листов выполненного задания и пересылки файлов отводится не более 15 минут.

Комиссия, состоящая из 2-3 экзаменаторов, проверяет письменный ответ участника экзамена. Информация о полученных результатах экзамена (баллах) доводится до сведения участника по электронной почте.

3.17. По завершении процедуры экзамена экзаменаторы проставляют баллы в экзаменационные листы и завершают онлайн-сессию (вебинар). Информация о полученных результатах экзамена (баллах) доводится до сведения участника по электронной почте.

3.18. Во время проведения экзамена осуществляется видеозапись каждой онлайн-сессии.

3.19. В случае, если во время проведения экзамена у участника прерывается связь, пропадает видео изображение и/или звук, участнику предоставляется 5 минут для повторного подключения и продолжения проведения экзамена. В случае невозможности повторного подключения участник экзамена уведомляет об этом координатора от Университета в соответствии с процедурой, прописанной в п.3.6.

Данным правом участник может воспользоваться один раз. При этом результат ответа на выполненное задание аннулируется.

#### **4. Результаты экзамена**

4.1. Ответ экзаменуемого оценивает комиссия, состоящая из 2-3 экзаменаторов.

Результаты оцениваются по 60-балльной шкале.

4.2. Результаты практической части экзамена вносятся в итоговый протокол, который подписывается экзаменаторами по окончании ограничительных мероприятий, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

4.3. Итоговые результаты экзамена размещаются в личных кабинетах образовательных организаций в МРКО.

4.4. Лицам, не имеющим возможность принять участие в сдаче экзамена в назначенный день и время по уважительной причине, предоставляется право сдать экзамен в резервный день в соответствии с Положением.

4.5. Повторная сдача экзамена не предусмотрена.

4.6. Проведение экзамена для лиц, не явившихся на экзамен по неуважительной причине, в дополнительные сроки не предусмотрено.

4.7. В случае нарушения процедуры прохождения экзамена, экзаменаторы вправе остановить экзамен. Результаты экзамена аннулируются без предоставления права его сдачи в резервный день.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Данный регламент вступает в силу с момента его подписания.